


10^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ:
2023-2024**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 10^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	3151045

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		ΓΕΡΜΑ ΗΡΑΚΛΕΙΑΝΟΥ, ΛΑΡΙΣΑ Τ.Κ. 41447	
Τηλέφωνο:	2410259859	Fax:	
e-mail:	mail@10lyk-laris.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://10lyk-laris.lar.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:		ΠΡΑΝΤΣΟΥΔΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ (ΠΕ86)	
Υποδιευθύντρια:		ΔΕΛΗ ΜΑΡΙΑ (ΠΕ02)	
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων:		ΧΟΝΔΡΟΝΑΣΙΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	3
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	3
<i>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</i>	4
Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού - Κεντρικοί άξονες	4
1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	4
<i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου - συμμετοχή στο μάθημα</i>	6
<i>Απουσίες μαθητών/μαθητριών</i>	8
<i>Διαλείμματα και συμπεριφορά στο προαύλιο</i>	8
<i>Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων</i>	9
2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	9
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού - αντιμετώπιση κρίσεων	11
<i>Σύμβουλος Σχολικής Ζωής</i>	12
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	12
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων ...	13
<i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	13
<i>Σχολικό Συμβούλιο</i>	14
<i>Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	14
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	15
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	15
<i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i>	16

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την **ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.**

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου (Ν.4692/2020) είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σχολικό Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Ν. Λάρισας (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται για το σχολικό κανονισμό μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου και μέσω των μαθητικών συμβουλίων.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους,

ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική κοινότητα είναι μια μικρή οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της ευρύτερης κοινωνίας. Ένας από τους ρόλους του Σχολείου είναι να προετοιμάσει τους νέους/ τις νέες ώστε να ενταχθούν ομαλά σε αυτή την κοινωνία και να πραγματοποιήσουν αποτελεσματικά την επικείμενη μετάβαση.

Επομένως, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου:

1. Στοχεύει στη θεμελίωση κλίματος συνεργασίας και ηρεμίας ανάμεσα στους εμπλεκόμενους φορείς της εκπαιδευτικής διαδικασίας (εκπαιδευτικοί - παιδιά - γονείς).
2. Ενσωματώνει και παιδαγωγική πλευρά στη «σχολική πειθαρχία» με έμφαση στην πρόληψη και τον περιορισμό των ποινών.
3. Ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή/της μαθήτριας και προάγει τη συλλογική λειτουργία, αναγνωρίζοντας παράλληλα την ατομική ευθύνη.
4. Διαμορφώνει ένα δημιουργικό σχολικό περιβάλλον και προσδίδει δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού - Κεντρικοί άξονες

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους. Η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η **τακτική και ανελλιπή φοίτηση** αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ειδικότερα:

- Το σχολείο λειτουργεί με ωράριο 08:15-14:00 καθημερινά, κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο **πριν** από την έναρξη λειτουργίας του, η οποία γίνεται στις **08:15 π.μ.** Την ευθύνη της έγκαιρης

πρωινής προσέλευσης στο Σχολείο φέρουν αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών.

- Όλοι/όλες οι μαθητές/μαθήτριες και οι διδάσκοντες/διδάσκουσες εκπαιδευτικοί της 1^{ης} ώρας του ωρολογίου προγράμματος οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή, στο προαύλιο του σχολείου. Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τμημάτων, επιδεικνύοντας κόσμια στάση και ανάλογο σεβασμό. Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, εισέρχονται στην τάξη απευθείας και η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται εκεί.
- Και οι δύο πόρτες του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, οφείλουν να παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες που **καθυστερούν επανειλημμένα** διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου και συνεπώς δύναται να υποστούν παιδαγωγικό έλεγχο. Η Διεύθυνση του σχολείου παρακολουθεί τις πρωινές αργοπορίες, ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες και διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις, σε περίπτωση αδικαιολόγητης επανάληψης.
- Σε όλες τις διδακτικές ώρες οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται στην τάξη **μόλις χτυπήσει το κουδούνι, χωρίς καθυστέρηση**. Μετά την είσοδο του διδάσκοντος/της διδάσκουσας στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε μαθητές/μαθήτριες.
- Οι μαθητές/μαθήτριες που προσέρχονται στο σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν, για οποιονδήποτε λόγο, χρειαστεί να αποχωρήσουν, τους χορηγείται άδεια από τη Διεύθυνση, ενημερώνονται οι κηδεμόνες και οι απουσίες τους καταχωρίζονται στο αποουσιολόγιο.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής/μια μαθήτρια αποβάλλεται από την αίθουσα διδασκαλίας, παρουσιάζεται στη Διεύθυνση του Σχολείου για να ενημερωθεί το Βιβλίο καταγραφής ενεργειών για τη εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και παραμένει σε χώρο που υποδεικνύεται από τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι μαθητές/μαθήτριες στα διαλείμματα κατεβαίνουν στο προαύλιο του σχολείου, εκτός αν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Οι εκπαιδευτικοί κλειδώνουν πάντα τις αίθουσες διδασκαλίας, εκτός αν συντρέχουν έκτακτοι λόγοι για να μην το κάνουν (π.χ. πανδημία

CoviD-19), και δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών/μαθητριών εντός των αιθουσών.

- Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/μαθητριών από το χώρο του σχολείου σε καμία περίπτωση, χωρίς προηγούμενη άδεια από τη Διεύθυνση. Μαθητής/μαθήτρια που επιθυμεί να αποχωρήσει από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου, ζητά σχετική άδεια από τη Διεύθυνση και ακολουθεί ενημέρωση των γονέων, ενώ οι απουσίες καταχωρίζονται στο απουσιολόγιο.
- Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος, μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς της άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.
- Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη καθηγητή/καθηγήτρια. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα, ενώ αλλαγή θέσης δύναται και να επιβάλλεται ως παιδαγωγικό μέτρο, προς αποφυγή διατάραξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ενημερώνουν τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου για οποιαδήποτε παρουσία εξωσχολικού ατόμου σε οποιονδήποτε χώρο του σχολείου και να συμβάλλουν στην απομάκρυνση αυτού.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση του ανελκυστήρα από τους μαθητές/τις μαθήτριες, εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής/η μαθήτρια θα πρέπει να έχει γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου - συμμετοχή στο μάθημα

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ (Γ2/3611/31-8-1987). Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές/όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/διδασκουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας, **χωρίς καθυστέρηση**, πριν την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας. Προσέλευση μετά την έναρξη του μαθήματος προκαλεί διατάραξη αυτού και ο μαθητής/η μαθήτρια δεν γίνεται δεκτός/δεκτή στην αίθουσα.
- Με την έναρξη του μαθήματος, ο/η απουσιολόγος σημειώνει στο απουσιολόγιο τους απόντες/τις απύουσες. Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για τη μεταφορά και φύλαξη του βιβλίου ύλης και του

απουσιολογίου, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα και χρίζουν αντίστοιχης αντιμετώπισης. Οποιοδήποτε είδους παραποίηση των βιβλίων αυτών ελέγχεται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

- Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μαθητών/μαθητριών εκτός τάξης, και εκτός του χώρου του σχολείου, παρά μόνο με άδεια από τη Διεύθυνση.
- Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, κατόπιν άδειας του διδάσκοντα/της διδάσκουσας. Συνεχή αιτήματα για έξοδο από την τάξη και απασχόληση διαφορετική αυτής για την οποία ζητήθηκε η έξοδος ελέγχονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου και αναζητούνται εξηγήσεις.
- Οι μαθητές/μαθήτριες σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους στη μάθηση και το δικαίωμα του/της εκπαιδευτικού στη διδασκαλία και συμπεριφέρονται αναλόγως.
- Προσέρχονται για μάθημα στην αίθουσα χωρίς φαγητό, ποτά ή καφέ (εξαιρείται το νερό).
- Προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής με την προβλεπόμενη ένδυση και υπόδηση.
- Οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν στην καθημερινή διδακτική διαδικασία αλλά και να μην την παρακωλύουν με κανέναν τρόπο. Οφείλουν να φέρουν ό,τι χρειάζεται για την κάθε διδακτική ώρα.
- Δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού του σχολείου και επιδεικνύουν σεβασμό και ευγένεια σε όλες τις εκφάνσεις της σχολικής ζωής, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Σε μαθητή/μαθήτρια που παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος γίνεται προφορική παρατήρηση και, αν δεν συμμορφωθεί, απομακρύνεται από την αίθουσα. Ο/η μαθητής/μαθήτρια δεν απομακρύνεται από τον χώρο του σχολείου αλλά απασχολείται με ευθύνη της Διεύθυνσης.
- Σε περίπτωση επανειλημμένων απομακρύνσεων (3 στον ίδιο διδάσκοντα ή 5 συνολικά) επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα κατά περίπτωση. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια διαταράσσει επανειλημμένα την λειτουργία του σχολείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων δύναται να αποφασίσει την εξαίρεσή του/της από τη συμμετοχή σε μετακινήσεις/εκδηλώσεις της σχολικής ζωής.
- Η συμμετοχή στις γραπτές δοκιμασίες και τις διαδικασίες αξιολόγησης είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/μαθήτριας από προκαθορισμένη γραπτή δοκιμασία, αυτή διενεργείται σε επόμενο χρόνο, αλλιώς ο μαθητής/η μαθήτρια αξιολογείται στη γραπτή δοκιμασία με τον κατώτατο βαθμό, μηδέν (0).

Απουσίες μαθητών/μαθητριών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/μαθητριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Η Διεύθυνση και οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί του τμήματος οφείλουν να ενημερώνουν τους κηδεμόνες σχετικά με τη φοίτηση και τον αριθμό των απουσιών των μαθητών/μαθητριών. Η προσμέτρηση των απουσιών ρυθμίζεται από τις σχετικές Υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ (Υπουργική Απόφαση 79942/2019 (ΦΕΚ 2005/Β) Άρθρα 24, 28). Για τα Γενικά Λύκεια, επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση εφόσον το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

Διαλείμματα και συμπεριφορά στο προαύλιο

Τα διαλείμματα αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η παρουσία των μαθητών/μαθητριών στο προαύλιο οφείλει να ακολουθεί τους κανόνες της σχολικής κοινότητας. Συγκεκριμένα, οι μαθητές/μαθήτριες:

- Δεν ενεργούν με τρόπους που υπονομεύουν την ασφάλεια και σωματική ακεραιότητα των ιδίων ή οποιουδήποτε άλλου μέλους της σχολικής κοινότητας.
- Δεν συναναστρέφονται με άτομα εκτός σχολικής κοινότητας κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.
- Δεν καπνίζουν στους χώρους του σχολείου. Επίσης δεν επιτρέπεται η κατανάλωση αλκοόλ, καφέ και η χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, οι οποίες είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/μαθητριών. Σε διαφορετική περίπτωση το Σχολείο δύναται να επιβάλλει κυρώσεις (Ν. Δ1γ/Γ.Π./οικ.55959/26-07-2019).
- Δεν επιτρέπεται να φέρουν κινητά τηλέφωνα και να κάνουν χρήση αυτών, ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου, εντός του σχολικού χώρου (Υ.Α. 103373/Δ1/22-6-18 του ΥΠΑΙΘ). Σε περίπτωση παραβίασης του κανόνα αυτού, η επιβολή παιδαγωγικών μέτρων συνδυάζεται με την αφαίρεση της συσκευής και την παράδοσή της στο μαθητή/στη μαθήτρια ή τον κηδεμόνα του/της στο τέλος της ημέρας.
- Η εμφάνιση - αμφίεση των μαθητών/μαθητριών μέσα στο σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στον χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Η άσκηση, εντούτοις, αυτού του δικαιώματος, περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα και η ευπρέπεια. Ως εκ τούτου δεν επιτρέπεται η ένδυση με ρούχα αθλητικών ομάδων και πολιτικών κομμάτων ή χαρακτηριστικά αυτών, ρούχα που φέρουν

υβριστικά ή ρατσιστικά μηνύματα, ή που αναδεικνύουν σκοπίμως συγκεκριμένα σημεία του σώματος.

- Υποχρεούνται να επιδίδουν στους γονείς/κηδεμόνες τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το σχολείο προς ενημέρωσή τους.
- Οι μαθητές/μαθήτριες που χρησιμοποιούν ποδήλατα και/ή ηλεκτρικά πατίνια τα ασφαλίζουν σε χώρους εκτός του σχολείου.
- Η έξοδος των μαθητών/τριών από τον σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και μαθημάτων χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης αποτελεί παρέκκλιση από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής και ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη κατάλληλων παιδαγωγικών μέτρων.
- Καθημερινά, πριν την έναρξη των μαθημάτων και κατά τις ώρες των διαλειμμάτων, εφημερεύουν μέλη του διδακτικού προσωπικού σε όλους τους χώρους του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν, έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης των μαθητών/μαθητριών και της άμεσης επέμβασης και αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών. Στους εφημερεύοντες /στις εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς οφείλουν να απευθύνονται οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε ζήτημα άπτεται της ασφάλειας και ευημερίας τους στον συγκεκριμένο χώρο του σχολείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- Ενημερωτικών σημειωμάτων μέσω του συστήματος myschool
- Ιστοσελίδας του Σχολείου <http://10lyk-laris.lar.sch.gr/>
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες.

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας έχει το δικαίωμα να συμπεριφέρεται ελεύθερα, σεβόμενο πάντα την ελευθερία των υπολοίπων μελών. Αποκλίσεις από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/στη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και υπόκεινται σε παιδαγωγικό έλεγχο. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το

σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τα διαθέσιμα παιδαγωγικά μέτρα.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους Συμβούλους Σχολικής ζωής, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Τα παιδαγωγικά και πειθαρχικά μέτρα, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, είναι τα ακόλουθα:

- α. Προφορική παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας
- δ. Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών
- ε. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Τα δύο πρώτα μέτρα (α και β) μπορούν να αξιοποιηθούν από τον/την διδάσκοντα/ουσα αυτόνομα, το μέτρο γ από τη Διεύθυνση του Σχολείου, ενώ για την εφαρμογή των μέτρων δ και ε απαιτείται ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Ο/η διδάσκων/διδάσκουσα μπορεί επιπλέον να αποφασίσει την ωριαία απομάκρυνση μαθητή/μαθήτριας που δεν ανταποκρίνεται στις παρατηρήσεις και επιπλήξεις που του/της απευθύνονται και συνεχίζει να παρακωλύει με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.

Πριν από την επιβολή πειθαρχικών μέτρων, ο/η μαθητής/τρια μπορεί να ζητήσει ακρόαση από την Διευθύντρια και κατά την διάρκεια της παιδαγωγικής συνεδρίασης επιβολής μέτρων είναι δυνατόν να συμμετέχουν εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων και του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

Οι μαθητές/μαθήτριες που αποβάλλονται υποχρεούνται να παραμένουν στο Σχολείο, απασχολούμενοι/ες. Τα μέτρα που επιβάλλονται καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Εύρυθμης Λειτουργίας και είναι δυνατόν να επηρεάσουν τη διαγωγή του μαθητή/της μαθήτριας.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία και τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα (υπ' αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018).

Οι όποιοι βανδαλισμοί του χώρου ή φθορές της σχολικής περιουσίας βαρύνουν οικονομικά τους υπεύθυνους μαθητές/τις υπεύθυνες μαθήτριες. Τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συνεργάζονται προς την αποφυγή τέτοιου είδους πράξεων.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού – αντιμετώπιση κρίσεων

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά. Στο πλαίσιο αυτό, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν:

- Να σέβονται τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριες τους ως προσωπικότητες, να αποδέχονται τη διαφορετικότητα και να απορρίπτουν κάθε μορφής αποκλεισμό.
- Να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, σεβόμενοι τη γνώμη και το δικαίωμα έκφρασης των άλλων, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας.
- Να σέβονται τους/τις εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό του σχολείου.
- Να συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς, τους Συμβούλους σχολικής ζωής και τη Διεύθυνση του σχολείου για την επίλυση οποιωνδήποτε διαφωνιών και κρίσεων.
- Η χειροδικία, η αυτοδικία και η άσκηση σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και επισύρουν τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων και ποινές που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και σε απομάκρυνση από το σχολείο.
- Φραστικές προσβολές και ύβρεις, διάδοση φημών, κακόβουλη κριτική, ειρωνικά σχόλια και αντιδράσεις, άσκηση ψυχολογικής και σωματικής βίας και γενικά, οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα, αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και υπόκεινται σε παιδαγωγικό έλεγχο.
- Οι μαθητές/μαθήτριες και κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας οφείλουν να τηρούν τους παραπάνω κανόνες και εκτός σχολικού περιβάλλοντος, αντιπροσωπεύοντας με τη συμπεριφορά τους το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και εκφοβισμού το σχολείο έχει ορίσει υπεύθυνους εκπαιδευτικούς, διοργανώνει ενημερώσεις και ημερίδες, συνεργάζεται με σχετικές δομές υποστήριξης και εφαρμόζει με αυστηρότητα κάθε αναγκαίο μέτρο. Βρίσκεται δε πάντα στη διάθεση μαθητών/μαθητριών και γονέων /κηδεμόνων για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Με απόφαση του Συμβούλου Εκπαίδευσης, ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας και πρόταση του Συλλόγου Διδασκόντων, ορίζονται στην αρχή κάθε σχολικού έτους δύο (2) Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής, σε κάθε σχολική μονάδα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΦΕΚ 4183/28.09.2020).

Ο/η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους/τις μαθητές/μαθήτριες της ευθύνης του, τον σύλλογο διδασκόντων και το εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης και με τους γονείς και κηδεμόνες. Ενεργεί όποτε αυτό του/της ζητηθεί, αλλά και με δική του/της πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του/της κατάσταση η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης. Στο πλαίσιο επιτέλεσης του έργου του, συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψει τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον σύλλογο διδασκόντων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 ορίζονται ως σύμβουλοι σχολικής ζωής ο κ. Τέλιος Λεωνίδας (ΠΕ01), για τα τμήματα: Α1, Α4, Β1, Β2, Β3 και η κυρία Γαλατσιδά Ιωάννα (ΠΕ80), για τα τμήματα: Α2, Α3, Γ1, Γ2, Γ3.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα θα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους και με συμμετοχή όσο το δυνατόν περισσότερων εκπαιδευτικών. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των

μαθητών/μαθητριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

- Κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδηλώσεων-δραστηριοτήτων ισχύουν όλοι οι κανόνες της σχολικής ζωής και οφείλουν να τηρούνται από τους/τις μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν. Παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς οδηγεί στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.
- Μαθητές/Μαθήτριες που δεν συμμετέχουν σε σχολικές εορτές/περιπάτους λαμβάνουν τον αριθμό απουσιών του ωρολογίου προγράμματος της ημέρας εκείνης.
- Μαθητές/Μαθήτριες που συμμετέχουν σε σχολικά προγράμματα και δραστηριότητες, ή στο πλαίσιο λειτουργίας σχολικών ομίλων, δύνανται να συναντώνται στο χώρο του σχολείου εκτός ωρών λειτουργίας του μόνο κατόπιν σχετικής έγγραφης υπεύθυνης δήλωσης του κηδεμόνα.
- Οι μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή οποιαδήποτε επίσκεψη του σχολείου ακολουθούν απαρέγκλιτα το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών - εκπαιδευτικών.
- Απομάκρυνση από την υπόλοιπη ομάδα και από τον χώρο της επίσκεψης δεν επιτρέπεται χωρίς άδεια του/της αρχηγού της εκδρομής.
- Οι μαθητές/μαθήτριες με την παρουσία τους σε οποιονδήποτε χώρο εκπροσωπούν το σχολείο και οφείλουν να επιδεικνύουν ανάλογη συμπεριφορά.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο θα πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος θα πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που προκύπτει θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/ μαθήτρια, θα ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Το σχολείο αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους. Η προσπάθεια του σχολείου δε μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας εν γένει, εφόσον η εμπιστοσύνη του μαθητή/της μαθήτριας στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και

συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι να εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας, καθώς και συγκεκριμένα σχέδια αντιμετώπισης κρίσεων. Επίσης συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων και συνεργάζεται με φορείς για την υλοποίησή τους. Επιπροσθέτως συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή για θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή και τη χρηματοδότηση της σχολικής μονάδας από άλλες πηγές πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης. Τέλος, συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο και τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων για θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ειδικότερα:

- Είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων/κηδεμόνων στις ενημερωτικές παιδαγωγικές συγκεντρώσεις που οργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους προς όφελος των μαθητών/μαθητριών.
- Οι γονείς /κηδεμόνες ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τελική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν λοιπόν να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και των οδηγιών του.
- Και το Σχολείο, από την πλευρά του, οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιαδήποτε ενέργεια του παιδιού τους που δε συνάδει με τη μαθητική του ιδιότητα, όπως π.χ. την ανατιολόγητη απουσία του.
- Το σχολείο προβαίνει, για λόγους ασφαλείας, σε αναπλήρωση των κενών αναμορφώνοντας το ωρολόγιο πρόγραμμα, αν αυτό είναι εφικτό. Σε περίπτωση αντικειμενικής δυσκολίας το τμήμα κάνει κενό με επίβλεψη εκπαιδευτικού που ορίζεται από τη Διεύθυνση. Σε καμία

περίπτωση οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο αν δε δοθεί άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/μαθήτριας σε εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή με κόστος, οι μαθητές/μαθήτριες που δεν συμμετέχουν κάνουν μάθημα με ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου θα πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο/την ίδια.

Ειδικότερα, οι μαθητές/μαθήτριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο (προαύλιο, τοίχους, κοινόχρηστους χώρους).
- Δεν καταστρέφουν τα θρανία τους και γενικότερα σέβονται την αίθουσά τους, η οποία φροντίζουν να διατηρείται σε άριστη κατάσταση.
- Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη βαρύνει τον ίδιο/την ίδια ή τον κηδεμόνα του/της.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διεύθυνση του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, καθώς και το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών

φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠΠ περιστατικών. Επίσης, η Διεύθυνση ενημερώνει τους/τις μαθητές/μαθήτριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, και η Διεύθυνση, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2023-2024.

Η εγγραφή μαθητή/μαθήτριας στο 10^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ συνεπάγεται την αποδοχή του παρόντος κανονισμού από τον ίδιο/την ίδια και τους γονείς/κηδεμόνες του.

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: